



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

**Plec de Condicions Administratives Particulars que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, de la CONCESSIÓ d'ús privatiu de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida.**

## **I.- CLAUSULES GENERALS QUE REGULEN LA CONCESSIÓ.-**

### **Primera.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ.**

És objecte del present Plec de Condicions l'exploració de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida, així com el manteniment de les instal·lacions en les condicions fixades en el present Plec de Condicions.

- Explotació del bar i de les instal·lacions annexes, cuina, menjador i altres.
- Les tarifes de les consumicions del bar seran lliurades a l'Ajuntament i tindran permanentment a disposició del públic les tarifes aprovades.
- Es prestarà el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxim atenció, respecte i correcció en llur relacions amb el públic i el servei.
- Prestar els serveis, a tota part interessada que els requereix, i en les derivades d'aquest plec de condicions.
- Neteja diària de les instal·lacions del bar, serveis, entorn de les instal·lacions, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor del servei en el cas d'existir alguna incidència.

**Segona.- DESCRIPCIÓ DEL BÉ .**La Llar del poble de Montoliu de Lleida, es troba ubicada dins del nucli urbà de la població a l'eix vertebrador del carrer la Creu .El conjunt edificat es de 2.085m2 construïts i d'uns quaranta-cinc anys d'antiguitat.

En la Planta baixa es troba ubicat el bar i la cuina , la qual fou objecte d'una ampliació i reconstrucció, fa pocs anys per tal d'acollir la cuina i una sala-menjador, totalment equipada, amb mobiliari.

**Tercer.- RÈGIM JURÍDIC.-** El present plec de condicions, restarà sotmès al regim jurídic, previst per a les concessions de naturalesa demanial, per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic com es, la Llar del poble de Montoliu de Lleida, que es gestionarà al seu propi risc i ventura, d'acord amb el que estableix:

- L'art. 59 i 62 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

l'afectació dels bens demaniaus.

- L'art. 93 i següents de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.
- L'art. 218 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

D'altra banda, en quan a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, serà d'aplicació, al present Plec de Condicions la normativa de contractació:

- Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

#### **QUARTA.- TIPUS D'ÚS PRIVATIU.**

Tal i com ja hem posat de manifest en l'article 1er, es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 56 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i l'art 93 i següents de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

#### **CINQUENA.- Durada de la Concessió**

La duració de la concessió de l'ús privatiu de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida, s'estableix per un termini d'un any prorrogable cada any de forma automàtica. En el cas que qualsevol de les parts volgués rescindir el contracte, seria necessari i convenient avisar a l'altra part, com a mínim amb un més d'antelació.

#### **SISENA.- la Quantia de la licitació**

L'ajuntament, haurà de rebre la quantia mínima de 3.005.05€/Anuals, per a la gestió del bar.

L'adjudicació podrà ser atorgada a la proposta que, complint el Plec de clàusules, sigui més avantatjosa, sense atendre solament l'oferta econòmica i segons judici de la Corporació, i en funció de les millores que en sobre tancat es comprometin a realitzar en el lloc els licitadors.

Ateses les característiques del contracte i en aplicació de l'art.89 TRLCSP, en relació amb l'establert en la llei 2/2015, de 30 de març de des indexació de l'econòmica espanyola, no procedirà revisió de preus.

#### **SETENA.- El perfil del Contractant.**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compte amb el perfil de contractant al què es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web de l'ajuntament de Montoliu de Lleida.

## **II .- CLAUSULES DE PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE.**

### **VUITENA.- PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte, de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, amb diferents criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles 109, 157 a 161 de TRLCSP i degudament adaptats al previst a la Directiva de la UE 2014/24/UE.

Tot empresari podrà presentar un proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte d'acord amb el que estableix l'art. 138 del Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'art. 27 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de, 26 de febrer de 2014, sobre contractació publica .

Per a la valoració de la proposició més avantatjosa, tal i com ja s'ha manifestat en el punt anterior, caldrà ajustar-se a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix l'art. 150 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector públic i l'art. 67 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i i del Consell de 26 de febrer de 2014.

En aquest sentit, qualsevol licitador interessat, podrà visitar l'edifici objecte de l'explotació, prèvia sol·licitud d'hora de visita trucant al telf. 973720280 i demanant pel Sr. Jordi Farre- Agutzil .

### **NOVENA.- CONDICIONS DELS LICITADORS**

1.- Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 59 del TRLCSP:

a.- En cas d'empresaris espanyols o persones físiques s'acreditaran amb el document d'alta a IAE i a la S.S per a l'exercici de l'activitat professional i la presentació del NIF, corresponent.



**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

b.- En cas d'empreses espanyoles, les persones jurídiques s'acreditaran mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, o l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, on quedi clar que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

c.- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat Membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una del es certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

d.- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acords sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'Empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç OMC, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'art. 14 de la LCSP, o en cas contrari, un informe de reciprocitat. Aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representats per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

e.- També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE). Aquest empresaris queden obligats solidàriament davant l'administració i han de nomenar un representat o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

2.- Podran participar en aquesta licitació les empreses que no estiguin inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 73 del text refós.



**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social, o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. Hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta que ha aclarit els fets.

3.-En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa, s'estableixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica d'acord amb el previst en l'art. 11.4 del Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques modificat pel Decret 773/2015 de 28 D'agost:

*-L'acreditació de la solvència econòmica i financera* serà el volum anual de negoci del licitador , que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva durada sigui inferior a un any .

El volum anual de negoci, s'acreditarà per mitja dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil . Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

*-L'acreditació de la solvència tècnica o professional* serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, la quals acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels darrers deu anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats amb certificat de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte

Altrament, per acreditar la documentació dels punts anteriors, es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, tal i com estableix la Disposició Addicional segona , apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya de 27 de gener de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques en els termes previstos en el TRLCSP.

### **DESENA.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

1. Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Montoliu de Lleida, al Cr. Orient, en horari de registre, de 9 hores a 13 hores. El termini per presentar les



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

proposicions es fixarà a l'anunci de licitació, essent dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil del contractant.

2. Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 13 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.
- b) que es comunicui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

3.-En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

4.-Cada licitador només podrà presentar una proposició. Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

5.-Els licitadors que formin part d'una unió temporal amb altres, no podran presentar cap proposta individual o amb altres agrupacions temporals. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **ONZENA.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de contractació dins d'un sobre tancat. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: " CONTRACTACIÓ DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR DEL POBLE DE MONTOLIU DE LLEIDA".

Dins d'aquest sobre gran, contindrà tres sobres amb la denominació següent:



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Sobre A: ***Documentació administrativa. Acreditativa de la personalitat i característiques del contractista.***

Sobre B: ***Curriculum de l'empresa que pretén optar a la licitació.***

Sobre C: ***Proposició econòmica.***

Els documents que s'han d'incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies compulsades o autenticades i els poders que es presentin han d'estar validats pels Serveis Jurídics de l'ajuntament.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

***SOBRE A: Documentació administrativa Acreditativa de la personalitat i característiques del contractista.***

Declaració responsable formal per part del licitador, sobre l'acompliment dels requisits previs de selecció i no d'exclusió, que garantissin la capacitat del licitador per prendre part en el procés, es a dir (declaració responsable del contractista acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica, financera, tècnica i professional i altres requisits de l'art. 146 TRLCSP, ANNEX I .

El licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant la mesa, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits a l'art. 146.1 del Decret Legislatiu 3/2011 d'acord amb l'annex I.

***SOBRE NÚM. B: Curriculum de l'empresa o persona física interessada, que pretén optar a la licitació, subjectes a criteris de valor.***



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

S'inclourà, en el present sobre el currículum de l'empresa o persona física, que pretengui optar a la licitació, amb descripció de com pretén desenvolupar l'activitat,

1. Memòria descriptiva o projecte d'explotació de la prestació del servei proposada pel licitador per a l'execució del contracte, que inclourà un estudi econòmic financer de la futura explotació del servei, amb expressa referència a l'estructura organitzativa, disposició de recursos materials i humans i qualsevol altre element que es proposen dedicar a l'execució del contracte.
2. Relació de mitjans materials i personal específics per a la prestació del servei.
3. Treballs acreditats en la gestió de bars i altres instal·lacions similars.
4. Aportació del Carnet de Manipulador d'aliments.

### **SOBRE NÚM. C: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica**

S'ha de presentar :

Oferta econòmica ANNEX II

Cada licitador només podrà presentar una oferta econòmica.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errors o ratllades, que impedeixin conèixer clarament allò que l'administració estimi fonamental per a l'oferta.

### **III- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.-**

**DOTZENA .-** Per l'adjudicació d'aquest contracte s'ha de tenir en compte la documentació amb les seves respectives puntuacions.

#### **A.-Criteris Avaluable mitjançant fórmules.**

Per tal d'adjudicar el servei es valoraran els següents criteris:

##### **a.- Cànon a favor de l'Ajuntament (màxim 20 punts)**

La valoració de cada oferta fins a un màxim de 20 punts es determina d'acord amb la següent fórmula:

CO: Cànon Ofert pel licitador.





**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

CV.- Cànon de l'oferta més avantatjosa.

Valoració= CO x 20/CV.
------------------------

**b.- Capacitat tècnica del licitador.-**

\*.- Experiència acreditada, d'haver explotat algun bar en regim de concessió pública o a nivell particular. Seria convenient aportar un certificat de bona conducta.....màxim. **5 punts**.

Per cada 1 any d'explotació ..... 1 punt.

\*.- Memòria sobre la forma de gestionar el servei, organització interna, serveis propis i contractats, recursos humans i materials necessaris per tal de garantir el funcionament del servei, imatge i promoció de les instal.lacions. Totes les millores, en el servei, que es comprometin a realitzar els licitadors, i que podran consistir en millorar la qualitat del servei, manteniment de les instal.lacions, característiques funcionals, i d'altres, com serveis que es vulguin atorgar als particulars, així com l'ampliació de l'horari d'apertura que consta en el present plec..

Es podrà incloure en la memòria, la prestació del servei de restauració, menús, sopars a la fresca i d'altres activitats culinàries. .... **15punts**

El preu de la licitació no serà el criteri principal per dur a terme l'adjudicació de l'explotació del bar.

**TRETZENA.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.**

El termini de duració de l'arrendament es fixa per un període d'un any a comptar des del dia de la formalització del contracte, prorrogable anualment si cap de les parts no manifesta res en contra dos mesos abans de que finalitzi el contracte corresponent.

**CATORZENA.- PREU A SATISFER.**

El preu o renda anual es fixa en 3.005,05€/anuals millorable a l'alça en una xifra exacta, import que farà efectiu l'arrendatari a raó de 250.42€/ mensuals que s'hauran d'abonar per mesos anticipats i dins dels cinc primers dies de cada mes.

**QUINZENA.- GARANTIES**

La garantia definitiva que ha de prestar la persona adjudicatària de la licitació, ha de ser igual a l'import d'una anualitat del cànon.

Les garanties podran constituir-se per qualsevol de les formes legalment admeses.



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

## **IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **SETSENA. RISC I VENTURA**

El concessionari explotará les instal·lacions al seu risc i ventura, d'acord amb el que estableix l'article 215 del TRLCSP sense que, tingui dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis al servei que es contracta, excepte en els casos de força major.

### **DISETENA.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública i en el reglament regulador del servei.

L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució, i el compliment dels horaris, pot ser sancionat tal i com s'ha regulat en la clàusula anterior del present plec de condicions.

Obligacions tributàries. El concessionari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.

Obligacions laborals. El concessionari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

El concessionari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients art. 64.2 TRLCSAP.

El concessionari, caldrà que abans del inici de l'actuació, comuniqui la relació de personal adscrit al l'objecte del contracte acreditant la seva afiliació i situació d'alta. Aquest haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

El personal haurà d'estar informat dels riscos inherents a les tasques que desenvolupa.

El personal haurà de tenir el Carnet de Manipulador d'aliments.

Assegurances i responsabilitat per danys. El concessionari és responsable de



**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

Obligacions lingüístiques: L'empresa concessionària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa concessionària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents als que tinguin accés els usuaris i l'ajuntament, d'acord amb les determinacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

En tot cas, l'empresa concessionària, queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El concessionari ha d'executar les millores d'execució que hagi ofertat, en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix sempre que es considerin acceptables per part dels responsables municipals.

Sense perjudici de les obligacions generals establertes en el Reglament i les derivades del contracte de concessió, són obligacions específiques del concessionari les següents:

- A. La persona arrendatària rep les instal·lacions, aparells, mobles i les demés eines pròpies de l'activitat en perfecte estat de conservació, per la qual cosa ha de conservar-les en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-les en la mateixa condició d'ús en que les va rebre. En cas de desaparició o inutilització per qualsevol causa d'alguna de les eines esmentades, serà de la seva obligació substituir-les per altres d'igual o millor qualitat.
- B. Igualment conservarà i deixarà el local, quan finalitzi el contracte, amb totes les fustes i tancaments d'obertures, portes i demés en bon estat de conservació i amb totes les vidrieres i panys que existeixin.



**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

- C. No podrà fer cap mena de modificació sense l'autorització per escrit de la Corporació municipal i serà responsable de tots els danys i desperfectes que per negligència es produeixin, tant en els locals com en el mobiliari, aparells i instal·lacions, objecte del contracte.
- D. En relació amb l'explotació del servei, ha de satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu o cànon de l'arrendament. Concretament haurà de pagar les contribucions o impostos, arbitris, drets i taxes que gravin el negoci, així com el consum d'aigua i d'electricitat. L'ajuntament de Montoliu de Lleida, podrà ajudar al finançament del consum d'electricitat, de les instal·lacions, ara bé, serà necessari complir els següents preceptes:
- En cap cas l'ajuntament costejarà íntegrament l'import del subministre.
  - En el cas que, es sol·liciti ajut per a finançar el servei serà convenient i previ acord entre les parts. Presentant la justificació, balanç, compte de pèrdues i guanys..., on es justifiqui les pèrdues que ocasiona el subministre al concessionari.
- E. També haurà de tenir al dia totes les llicències, autoritzacions i permisos que calguin en matèria de sanitat, treball, hisenda i tots els demés que siguin necessaris.
- F. L'activitat serà exercida exclusivament per la persona arrendatària. Així mateix, no podrà traspasar, sots-arrendar o cedir, en tot o en part, l'objecte d'aquest contracte ni canviar-li el nom ni la finalitat.
- G. L'explotació del bar es realitzarà sempre en interès de la comunitat del poble i en conseqüència,

El bar de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida, de diumenge a dijous, restarà obert des de les 8 hores del matí fins a les 22 hores de la tarda. Les nits de divendres i dissabte el bar romandrà obert fins a les 00.00 hores i les 01.00 hores respectivament.

Cal tenir en compte que en algunes ocasions s'organitzen actes lúdics, culturals i esportius fora d'aquest horari, normalment a la nit, i cal donar servei de bar a aquests esdeveniments populars. L'Ajuntament intentarà donar informació per preveure aquestes eventualitats.



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

L'ajuntament posa de manifest que el servei de bar caldrà donar-lo amb la màxima continuïtat, es a dir de forma permanent i ininterrompuda, i amb rigurositat que, s'exigirà de forma puntual i continuada amb mitjans personal i material necessaris.

Durant els actes de la Festa Major, l'ajuntament decidirà qui, serà l'encarregat de la gestió i explotació de les barres que s'ubiquen a la Sala de Ball de Montoliu de Lleida.

Únicament per causa justificada i prèvia autorització de la Corporació municipal, es podrà alterar l'horari previst. Igualment, prèvia sol·licitud de la persona arrendatària, la Corporació podrà autoritzar el tancament del cafè-bar un dia a la setmana.

H) En els dies de la Festa Major i demás festes municipals, la persona arrendatària es compromet a què en el local del bar hi hagi l'espai suficient per a atendre amb normalitat el servei i que es retirin les màquines recreatives, billars i altres aparells que pel seu volum i mida limitin l'espai físic del local.

I) Dins el local destinat a cafè-bar, no es podrà tenir animals de cap mena.

J) L'obligació d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'administració municipal, acabat el termini de duració del contracte, el lloc de l'arrendament i de reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella el llançament.

K) L'obligació de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient o pel procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.

L) L'arrendament solament tindrà efecte entre la Corporació municipal i el titular de l'arrendament, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre la persona arrendatària i els tercers, ni podrà ser invocat per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'arrendament.

M) La persona arrendatària està obligada a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris i percebran com a contraprestació als seus serveis i vendes les quantitats que siguin procedents dintre dels límits que en l'exercici de les potestats reconegudes a l'administració aprovi l'ajuntament o siguin fixades per altres administracions públiques competents.



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

N) D'altra banda la persona arrendatària haurà de presentar davant aquest Ajuntament, una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil, així com el document corresponent a estar donada d'alta a la seguretat social.

O) L'ajuntament podrà concedir autorització per a la realització de millores que restin incorporades de forma fixa a l'immoble; si en el moment d'atorgar l'autorització corresponent l'ajuntament valora la utilitat de les mateixes com a millora d'instal·lació podrà reconèixer compensació indemnitzatòria en la finalització del contracte; en cas de no reconeixement exprés es considerarà sempre que no existeix compensació indemnitzatòria.

### **DIVUITENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL.**

Són obligacions de l'Ajuntament les següents:

Posar a disposició del contractista les instal·lacions, béns i mitjans auxiliars necessaris per a la prestació del servei.

Si fos el cas, mantenir l'equilibri econòmic, del contracte per la gestió i explotació del servei:

- Si l'Administració modifiques, per raons d'interès públic, l'explotació i gestió.
- Actuacions de l'Administració que siguin determinants de ruptura substantiva de l'econòmica.
- Causes que esdevinguin de força major 231 del TRLCSP

Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari, que podrà inspeccionar el servei, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la gestió i dictar ordres per mantenir o restablir degudament la prestació.

Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'adjudicatari, per circumstàncies imputables a aquest.

Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi.

Rescatar el servei.

Suprimir el Servei.

Percebre el cànon per la quantia que, resulti de l'adjudicació.

Els ajuntaments han de disposar en tot moment d'una còpia de les claus de l'establiment.



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

## **DINOVENA.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de la concessió, correspondrà als alcaldes dels municipis, prèvi acord entre ells, ser responsables del contracte de referència el qual, caldrà supervisar-ne la seva execució i adoptar-ne les mesures i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar-se la realització correcta de la prestació del servei.

## **VINTENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop formalitzat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic, les qual seran obligatòries pel contractista (ar.219 TRLCSP) i que caldrà que s'ajustin a l'establert en l'art. 72 de la Directiva 2014/24/UE.

## **CAPITOL V.- INSPECCIÓ I CONTROL D'INFRACCIONS I SANCIONS DEL SERVEI**

**VINT-I-UNA.- Inspecció i Control** .- Els serveis municipals exerciran les funcions d'inspecció i control de l'activitat objecte d'aquest reglament, aquesta inspecció serà anual, i en conseqüència, podran:

- a.- Accedir lliurement a les instal·lacions.
- b.- Realitzar comprovacions i actuacions precises per tal de revisar i controlar que, el servei es dugui correctament d'acord amb l'establert en el present reglament i en el Plec de Condicions Particulars.
- c.- Si escau, aixecar acta , on s'apreciïn els indicis d'infracció. Els fets que figurin en l'acta, es presumiran certs, excepte prova en contra.

Article 10.- Les infraccions que puguin cometre's en l'exercici de l'activitat funerària regulada en aquest Reglament es qualificaran com lleus, greus i molt greus, atenent als criteris de risc per a la salut , alteració del servei públic, grau d'intencionalitat i reincidència.

## **VINT-I-DOS.- Infraccions lleus.-**



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Es consideren infraccions lleus:

a.- La falta de neteja i condicions higièniques dels locals i instal·lacions i estris propis del servei de la vetlla, sempre que per la seva escassa importància no suposin perill per a la salut pública.

b.- Incompliment lleu de les condicions pactades amb els usuaris.

c.- Falta de correcció lleu amb els usuaris.

### **VINT-I-TRES** .- Faltes greus.-

Es consideren faltes greus:

1. Manca de mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei.
2. Incompliment greu de les condicions pactades amb els contractants.
3. Manca de publicitat de preus i de l'existència de fulles de reclamació.
4. Obstrucció a la labor inspectora.
5. Incompliment del funcionament i del servei.
6. Incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que racionalment no mereixin la qualificació de molt greu.
7. Incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.

### **VINT –I-QUATRE.-** .- Faltes molt greus.

Tindran la consideració de faltes molt greus:

1. Aplicació de preus superiors als comunicats oficialment .
2. Negativa a prestar els serveis ofertats quan, es tracti de casos de beneficència o altres previstos en l'art. 7.del Reglament regulador del servei.
3. Negativa absoluta a prestar col·laboració a l'activitat inspectora.
4. Incompliment greu de les disposicions administratives i ordres sanitaris i judicials relatives a l'activitat.
5. La cessió o subcontractació del contracte.

### **TRENTENA** .- Sancions.

Les faltes lleus seran sancionades amb prevenció o multa fins a 750 euros.

Les faltes greus amb multa fins a 1.500€

Les faltes molt greus amb multa de fins a 3.000€ i si escau, rescissió de contracte.

TRENTA UNA.- El procediment sancionador es tramitarà , d'acord amb el que





**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

estableix el règim jurídic aplicable en general a les administracions públiques i serà incoat per l'ajuntament de Montoliu de Lleida.

## **VII.- Rescissió del contracte**

### **TRENTA UNA.- Rescissió del contracte**

Són causes de rescissió:

La infracció reincident de les condicions establertes en el present plec o de les disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació al contracte.

La cessió de l'explotació del servei sense la preceptiva autorització municipal.

Qualsevol dels supòsits a que fa referència l'art. 70 del RPEL.

### **TRENTA DOS Reversió**

A l'extinció de la concessió ja sigui per finalitzar el termini o per qualsevol altra causa, les instal·lacions i el domini ocupat així com tots els béns objecte de la concessió revertiran als ajuntaments.

Un cop finalitzat el contracte d'explotació, reverteixen íntegrament als ajuntaments, i totes les instal·lacions afectes al servei concedit, en condicions normals d'ús. A aquest efectes durant els dos últims anys les instal·lacions es supervisaran pels serveis tècnics municipals o per un tècnic aliè nomenat a l'efecte de que s'informi envers l'estat de conservació i de les obres de reparació i/o reposició necessàries per al que al final del termini es pugin entregar els béns en condicions normals d'ús.

### **TRENTA TRES.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 216.6, 223, 225 i 239 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

- la pèrdua sobreenvenida dels requisits per contractar amb l'Administració.
- l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

.- La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà la confiscació de la garantia.

### **TRENTA QUATRE.- PREVALENCIA DEL PLEC**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre l'adopció de mesures provisional de conformitat amb el que estableix l'art.43 del TRLCSP.

En tot cas, prevalen les disposicions previstes en el present Plec de Condicions.

### **TRENTA CINQ.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

### **TRENTA SIS.- REGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS**

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós Administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**DILIGÈNCIA.-** Aquest Plec de Condicions ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 8 de maig de 2017 .

Montoliu de Lleida, 18 de maig de 2017.

La secretaria



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ... .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ....

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

- .....
- .....
- .....

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Montoliu de Lleida.

6. Que tinc solvència econòmica i financera tècnica i professional, que puc acreditar segons l'establert en l'art. 11.4.a del Real Decret 108/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

7. Que accepta lliurar les factures electròniques en els termes establerts en el present plec de condicions.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant obligada, restà integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril.

9. Que disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i hoMes.

10. Que els treballadors es troben afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social o es compromet a donar-los abans d'iniciar l'obra.

Que estic donat d'alta IAE en l'epígraf corresponent.



**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de ..., a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Montoliu de Lleida a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Montoliu de Lleida a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

11. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de ....

12. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de ..., i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

13. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Montoliu de Lleida , signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat: .....



**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

## ANNEX II

Oferta econòmica", i inclourà la proposta amb la subjecció al model següent:

En/Na....., major d'edat, veí/veïna  
de.....,  
amb domicili a.....,  
número.....,  
CP.....,  
i amb DNI número....., expedit a.....,  
en data de.....,  
actuant en nom propi (o representació de.....  
com acredita mitjançant.....)  
assabentat/ada del Plec de condicions econòmico-administratives que ha de regir el  
procediment obert , de l'arrendament de l'explotació i utilització del bar de la Llar del  
Poble de l'Ajuntament de Montoliu de Lleida, MANIFESTO :

1. Que accepto íntegrament totes les clàusules del Plec i quantes obligacions es derivin del mateix i em comprometo a complir-lo estrictament.
2. Que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides en el Plec de condicions.

Per tot això, SOL.LICITO :

Que sigui admès/a la present instància, per la qual cosa ofereixo la quantitat de..... € l ..... (en lletres ) i en el moment oportú, sigui decidida a favor meu, si convé, per l'ajudicació de la concessió d'us privatiu de la Llar del Poble d'acord amb el Plec de condicions.

Lloc, data i signatura del proponent.